

附件二

攀枝花学院物资（服务）采购方式需求申报表

单位盖章：

申报时间：2017年6月28日

申报单位（个人）全称	学生工作部(处)、武装部、团委		
拟采购品目（项目名称）	《新生入学教育》专著出版费用		
采购项目类别	<input type="radio"/> 物资 <input type="radio"/> 服务		
采购方式	<input type="radio"/> 自行采购 <input type="radio"/> 单一来源 <input type="radio"/> 学校招标		
项目内容 (含物资名称、参数、数量、 单价等此表可扩展)	《新生入学教育》专著出版，图书260册(赠送)		
采购预算及经费渠道	采购预算：24500.00元，经费渠道：课题经费		
拟采购供应商全称	四川大学出版社有限责任公司		
采购理由 (此表可扩展)	《新生入学教育》专著用于每年新生开展入学教育工作，文本享有使用权		
分管部门意见	朱心书	资管处意见	陈伟
宣传部审批意见	邢军	网计中心	
公示时间及结果			
学校领导审批意见			

填表说明：

- 1、单项或批量采购金额在 5000 元及以上物资或服务采购项目采购须填写此申报表，报资产管理处装备科（508 室）审批备案，申报表中标红的内容必须填写，50000 元及以上，需报校长办公会审议；
- 2、采购方式如申请单一来源请填写拟采购供应商全称；
- 3、单件（批量）价值在 20000 元及以上的物资或服务采购项目采购需进行校园网外网公示，公示时间至少 5 个工作日，接受社会各界监督；
- 4、公示期内无异议的，资管处将受理该采购申请；有异议的请将意见反映至学校监审处。

监审处监督电话：3379903 李荐